

## **Kommentierte Linkliste für Online-Tools im Vereinsmanagement**

Von der Adresspflege über die Organisation von Sitzungen bis hin zur Planung und Durchführung gemeinsamer Projekte – im Vereinsleben fallen viele Aufgaben an. Diese Liste bietet einen Überblick über - so weit möglich kostenlose - digitale Tools und technische „Helferlein“, die das Ehrenamts-Management erleichtern und effizienter gestalten können. Dabei wird angesichts der Fülle der verschiedenen Aufgaben sowie der vorhandenen Tools kein Anspruch auf Vollständigkeit erhoben; vielmehr handelt es sich im „Work in Progress“.

### **Termine planen**

**<http://doodle.com/de/>**

Mit Doodle können Sie in wenigen Minuten Terminabfragen erstellen, z.B. für die Planung der nächsten Vorstandssitzung Ihres Vereins. Der Dienst lässt sich anonym und wahlweise mit oder ohne Registrierung nutzen.

Alternativen: Facebook Umfrage, Kulibri, Planiteasy, Dudle

### **Gemeinsam arbeiten**

**<https://docs.google.com>**

Google Docs gehört zu den so genannten kollaborativen Tools, mit denen gemeinsam in Echtzeit an einem Dokument gearbeitet werden kann. In einem Protokoll werden alle vorgenommenen Änderungen nachvollziehbar aufgelistet, so dass gegebenenfalls ältere Versionen eines Dokumentes wiederhergestellt werden können. Über eine integrierte Chatfunktion können sich alle gleichzeitig aktiven Nutzer austauschen. Das Programm ist mit Word kompatibel und kostenlos. Benötigt wird lediglich ein Google-Konto.

Alternativen: Quip, Etherpad

### **Komplexe Projekte managen**

**<https://asana.com/>**

Asana ist ein in der Grundversion für bis zu 15 Nutzer kostenloses, cloudbasiertes Tool zum Management von Projekten. So können beispielsweise verschiedene Projekte

angelegt und Aufgaben erstellt werden, über deren Fortschritt man jederzeit informiert wird. Gerade für kleine Teams wie einen Vereins-Vorstand ist das Tool interessant.

Alternativen: Wunderlist, Slack, GanttProject

### **Dokumente online speichern**

**<https://www.google.com/drive/>**

Google Drive ist ein Online-Datenspeicher zur Ablage oder Sicherung von Dokumenten. Auf diese Weise können an einem zentralen Ort Dateien abgelegt und in Ordnern sortiert werden. Mehrere Nutzer können so auf die Dokumente zugreifen. Über die Synchronisierungsfunktion können ausgewählte Inhalte auf verschiedenen Geräten synchronisiert werden, so dass alle Daten stets aktuell sind.

Alternative: Dropbox

### **Sich Notizen machen**

**<https://evernote.com/intl/de/>**

Mit EverNote können Notizen, Grafiken, Adressen, To-Dos oder ähnliches gespeichert und verschlagwortet werden. Bilder lassen sich automatisch von der Smartphone-Kamera in das Tool importieren und verschiedene Geräte können miteinander synchronisiert werden. In der Grundversion ist EverNote kostenfrei.

Alternativen: OneNote, Google Keep, Wunderlist, Simplenote

### **Umfragen erstellen**

**<https://www.surveymonkey.de/>**

Survey Monkey ist ein Tool, mit dem komplexere Umfragen durchgeführt werden können – beispielsweise um eine Veranstaltung zu evaluieren. Es stehen verschiedene Fragentypen zur Auswahl. Insgesamt zehn Fragen für bis zu 100 Teilnehmer können Sie kostenlos nutzen und per Mail und Facebook versenden. Für detaillierte Fragebögen müssen Sie in die kostenpflichtigen Plus-, Gold- oder Platinum-Pakete investieren.

Alternative: Google Forms, Survmetrics

### **Abfragen durchführen**

### **<https://www.polleverywhere.com>**

Polleverywhere ist ein so genanntes TED-Tool, mit dem es möglich ist, ganz einfach Abfragen zu einem beliebigen Thema zu erstellen und durchzuführen, z.B. im Rahmen einer Veranstaltung. Es stehen verschiedene Frage-Typen zur Auswahl. Über einen Code können Nutzer auch per Smartphone an der Abfrage teilnehmen; der Verlauf der Abstimmung wird in Echtzeit dargestellt. In der Gratis-Version können bis zu 25 Personen an einer Abfrage teilnehmen. Darüber hinaus gibt es verschiedene kostenpflichtige Versionen mit unterschiedlichem Umfang.

Alternativen: DirectPoll, Slido, Twitter-Umfrage

### **Gemeinsam brainstormen**

#### **<https://www.mindmeister.com/de>**

Die Web-App MindMeister macht Brainstormen mit Hilfe einer virtuellen Mind Map leichter und effizienter. Dabei können mehrere Personen zusammen an einer Mind Map arbeiten. Allerdings sind in der kostenlosen Basic-Variante nur drei Mind Maps enthalten. Erst ab dem Personal-Level haben Sie Zugriff auf eine unbegrenzte Anzahl von Mind Maps und den Dateiupload.

Alternativen: WiseMapping, Coogole, XMind

### **Online eine Sitzung abhalten**

#### **<https://www.skype.com/de/>**

Manchmal ist es im Vereinsleben notwendig, Sitzungen dezentral abzuhalten – z.B. wenn die Mitglieder eines Vorstands sich nicht alle an einem Ort befinden. Eine bewährte Lösung stellt hier die Webkonferenz-Software Skype dar, mit der Sie über das Internet miteinander Video-Anrufe durchführen können. Auch Gruppenanrufe und die Übertragung des eigenen Bildschirms sind möglich.

Alternativen: Google Hangout, Facebook Sprachanruf, Viber, FaceTime, Adobe Connect

### **Newsletter versenden**

#### **<https://mailchimp.com/>**

Statt der früher üblichen, aber aus mehreren Gründen nicht mehr zeitgemäßen PDF-Newsletter sollte heute ein modernes Newsletterprogramm wie Mailchimp zum Einsatz

kommen. Bei Mailchimp können bis zu 2.000 Adressen monatlich mit insgesamt 12.000 E-Mails versorgt werden. Das Programm bietet verschiedene, für einen Newsletter wichtige Funktionen wie die Individualisierung durch verschiedene Templates und die Erstellung von Berichten zu Reichweite und Öffnungsrate. Aus dem gleichen Haus kommt <https://tinyletter.com> als Einsteiger-Variante. Vorsicht beim Datenschutz: EU-Regeln greifen teilweise nicht, da es sich um ein US-Unternehmen handelt.

Alternativen: Newsletter2Go, CleverReach,

### Homepage erstellen

**<https://de.wordpress.org/>**

WordPress ist eine Web-Software, mit man moderne Internetpräsenzen, Websites, Blogs und Online-Shops umsetzen kann. WordPress kann kostenlos genutzt werden.

Alternativen: Joomla, Tumblr

### Nutzerdaten analysieren

**<http://www.google.com/analytics/>**

Mit Google Analytics lassen sich zahlreiche Rückschlüsse über die Nutzer der eigenen Website ziehen, wie z.B. deren Verweildauer und die bestbesuchtesten Seiten.

Alternative: Piwik

### Adressen verwalten

**<https://www.mdaddressbuch.de/>**

MD Adressbuch ist eine sehr einfach zu bedienende Adressverwaltung für Privatanwender oder kleine Vereine. Das Tool bietet Schnittstellen zu Microsoft Word und OpenOffice sowie Im- und Export-Funktionen zu Mail-Programm und Smartphone. Somit ist schnelles Erstellen von Briefen und E-Mails kein Problem mehr.

Alternativen: Excel, Adress Little

### Mitstreiter gewinnen und binden

**<http://www.adenauercampus.de/ehrenamtszyklus>**

Mit der interaktiven Infografik zum „Ehrenamtszyklus“ werden die wichtigsten Etappen bei der Gewinnung und Bindung von Ehrenamtlichen für den eigenen Verein systematisch aufgezeigt. Darüber hinaus enthält die Infografik Checklisten und weiterführende Links für eine praxisorientierte Herangehensweise.

### **Spenden sammeln**

**<http://www.adenauercampus.de/fundraising-ideen-generator>**

Vielen Vereinen und Organisationen fehlen die finanziellen Mittel. Was tun? Die Antwort darauf ist oft: Fundraising betreiben! Mit dem Fundraising-Ideen-Generator können Sie Ihre Zielgruppe bestimmen und Ihnen werden fünf Fundraising-Ideen vorgeschlagen, die auf Ihre Zielgruppe zugeschnitten sind.

### **Weitere Themen und allgemeine Links**

**<http://www.dosb.de/de/ehrenamt-im-sport/rat-tat/#dosbc39181>**

**<http://www.verein-aktuell.de/>**

**<http://www.vereinswiki.info/>**

**<https://www.betterplace.org/de>**

**<https://www.proboneo.de/>**

**<https://www.proboneo.de/>**